

## 入札辞退届

工事等の名称 \_\_\_\_\_

上記について指名を受けましたが、別紙理由により入札参加を辞退します。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

契約担当者様

- 注意
- 1 この届は、入札執行前には、契約担当者に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到着するものに限る。）して下さい。
  - 2 入札執行中には、この届又はその旨を記載した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。
  - 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときは、事後においても必ず、契約担当者に直接持参してください。
  - 4 入札を無断で辞退する事がないよう十分ご留意ください。

別紙理由

## 入札辞退理由

- 1 手持ち工事等が多く、さらに工事等を受注することが困難である。  
(向こう                    か月程度)
- 2 この工事等を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 5 その他

( )

- 注意 1  辞退理由により、今後不利益な取扱いを受けることはありません。
- 2  辞退理由のうち、該当するものに ○ を付けてください。
  - 3  辞退理由 1 の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4  辞退理由 5 の場合には、簡潔に理由を記入してください。