

第10号様式(第6条第1項第4号)

水道断水(減水)届出書

		① 令和〇年〇〇月〇〇日
② 〇〇消防署長 様		住所 千葉県印西市××〇-〇
		③ 届出者 氏名 印 西 太 郎 (印)
		電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
④ 断 減水予定日時	自 令和〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分から 至 令和〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分まで	
⑤ 断 減水区域	印西市××〇〇番地 消防本部前から 国道〇〇号〇〇交差点までの間	
⑥ 工事場所	上記道路間を〇〇mごとの区画に分けて作業を実施(別紙参照)	
⑦ 理由	水道管の清掃のため	
⑦ 現場責任者	印 西 太 郎 (携帯) 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事業所の所在地を記入すること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。
4 断・減水区域の略図を添付すること。

①	提出日又は郵送日を記入してください。
②	宛先欄は、断水（減水）する地域を管轄する消防署長を記入してください。 例）牧の原消防署長 様
③	届出者が個人の場合、届出者の住所・氏名・電話番号を記入してください。 届出者が法人の場合、法人の名称・代表者氏名・主たる事業所の所在地・主たる事業所の電話番号を記入してください。
④	断か減に○をしてください。作業実施期間を記入してください。
⑤	断か減に○をしてください。作業実施区域を記入してください。
⑥	作業実施区域内の具体的な作業箇所を記入してください。 略図の添付と略図内にマーカー等で印を記入してください。 ※通行止めなのか片側走行可能なのかなどの情報も記入していただけると消防活動の際に助かります。
⑦	現場責任者の氏名を記入してください。 携帯電話等の連絡が取れる連絡先を記入してください。

【その他】

※2部（正本、副本）の提出になります。

※届出書類、内容等に不備がある場合、副本の発送ができないことがありますので、提出前に予め書類のご確認をお願いします。

※ご不明な点がありましたら、管轄する消防署まで連絡ください。