

消 防 訓 練 通 知 書

① 令和〇〇年〇〇月〇〇日																	
② 〇〇消防署長 様																	
代 表 者 氏 名 ③ <u>印西 太郎</u> ㊟																	
防 火 ・ 防 災 管 理 者 氏 名 <u>白井 太郎</u> ㊟																	
電 話 番 号 <u>0476-〇〇-△△△△</u>																	
下記のとおり消防訓練を実施しますので通知します。																	
④ 名 称	〇〇株式会社、〇〇自主防災会 ⑤ 政令別表第1 ( 〇 項 )																
⑥ 所 在 地	〇〇市〇〇番地〇〇、〇〇公園、〇〇集会所 等																
⑦ 日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分																
⑧ 訓練の根拠	(防火管理・防災管理)に係る消防計画・その他( )																
⑨ 訓練種別	<input checked="" type="checkbox"/> 通 報 (119番・通報システム) <input checked="" type="checkbox"/> 消 火 (水消火・てんぷら油) <input checked="" type="checkbox"/> 避 難 (火災・火災以外) <input type="checkbox"/> 映 画 ( ) <input type="checkbox"/> 講 話 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )																
⑩ 訓練の概要	〇〇から出火、初期消火、119番通報、避難誘導を行う。水消火器を使用し職員による消火訓練を実施する。																
⑪ 訓練参加予定人員	計 〇〇人 大人 〇〇人・小人 〇〇人 内 訳 (自衛消防隊 〇〇人・その他 〇〇人)																
※ 実 施 日 時	年 月 日 時 分～ 時 分																
※ 講 評	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">通 報 訓 練</td> <td style="width: 25%;">□良 □普 □否</td> <td style="width: 25%;">消 火 訓 練</td> <td style="width: 25%;">□良 □普 □否</td> </tr> <tr> <td>避 難 訓 練</td> <td>□良 □普 □否</td> <td>避 難 誘 導 訓 練</td> <td>□良 □普 □否</td> </tr> <tr> <td>自 衛 消 防 隊 訓 練</td> <td>□良 □普 □否</td> <td>情 報 伝 達</td> <td>□良 □普 □否</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	通 報 訓 練	□良 □普 □否	消 火 訓 練	□良 □普 □否	避 難 訓 練	□良 □普 □否	避 難 誘 導 訓 練	□良 □普 □否	自 衛 消 防 隊 訓 練	□良 □普 □否	情 報 伝 達	□良 □普 □否	備 考			
	通 報 訓 練	□良 □普 □否	消 火 訓 練	□良 □普 □否													
	避 難 訓 練	□良 □普 □否	避 難 誘 導 訓 練	□良 □普 □否													
	自 衛 消 防 隊 訓 練	□良 □普 □否	情 報 伝 達	□良 □普 □否													
備 考																	
※ 実 参 加 人 員	計 〇〇 人 大人 〇〇 人・小人 〇〇 人																
※ 派 遣	消防職員( 〇〇 人)消防車両( 〇〇 台)その他( )																
※ 訓練実施責任者 職 氏 名	消防署 ㊟																

- 備考 1 訓練種別の欄は、該当する□にレ印をつけ、内容が決定していれば( )に記入すること。
- 2 関係資料を添付すること。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

①	提出日もしくは郵送日を記入してください。
②	あて先については、管轄する消防署長を記入してください。
③	代表者氏名は、防火対象物の代表者名を記入してください。 (自治会等の場合は、訓練を担当する方の氏名をお願いします。) 防火・防災管理者氏名は、選任されている場合は記入してください。 電話番号は、事業所もしくは代表者の電話番号を記入してください。 ※押印については、不要となります。
④	防火対象物もしくは自治会等の名称を記入してください。
⑤	防火対象物の場合は、消防法施行令別表第1の区分を記入してください。 (共同住宅を除く自治会等の場合は、記入の必要はありません。)
⑥	消防訓練を行う住所又は施設を記入してください。
⑦	消防訓練を行う日時を記入してください。
⑧	防火管理とは、防火に関すること。 防災管理とは、火災以外の災害に関すること。 その他、防火・防災計画以外のもの。
⑨	実施する内容のものにレ点を記入してください。 消防計画に基づいた訓練内容をお願いします。また( )の内容が決定していない場合は消防署へ提出する際に打ち合わせいたします。
⑩	具体的な内容を記入してください。欄が小さく記入できない場合は別紙を添付し、⑩の欄には「別紙参照。」と記入してください。
⑪	訓練へ参加される大人、小人の人数と合計人数を記入してください。( )内のものに該当がある場合は記入してください。
⑫	消防職員が記入しますので、記入は不要です。

#### 【その他】

※訓練通知書の提出は、管轄する消防署へ訓練予定日の7日前までに提出してください。

※届出書類、内容等に不備がある場合、副本の発送ができないことがありますので、ご提出前に予め書類のご確認をお願いします。

※正本と副本の2部を提出してください。

※訓練資機材の予約は、訓練日時を申し込む際に職員へ確認をお願いします。