

【記入例】

第1号様式の6(第3条の4)

火災予防上必要な業務に関する計画提出書

① 令和〇〇年〇〇月〇〇日			
② 〇〇消防署長 様			
③ 住所 <u>〇〇県△△市1-2</u>			
届出者 氏名 <u>印西太郎</u> (印)			
電話 <u>0476-〇〇-△△△△</u>			
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)			
住所 <u>〇〇県△△市1-2</u>			
防火担当者 氏名 <u>白井太郎</u> (印)			
電話 <u>047-〇〇〇-▽▽▽▽</u>			
別添のとおり火災予防上必要な業務に関する計画書を提出します。			
指定催しの開催場所	④ 印西市△△-◇◇		
指定催しの名称	⑤ 印西〇〇祭り		
開催期間	⑥ 自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日	開催時間	⑦ 開始 9時00分 終了 17時00分
1日当たりの人出予想人員	⑧ 〇〇万人	露店等の数	⑨ 〇〇店舗
使用火気等	⑩ <input checked="" type="checkbox"/> コンロ等の火を使用する器具 <input type="checkbox"/> ガソリン等の危険物 <input type="checkbox"/> その他()		
その他必要事項	⑪		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	
消防記入欄		消防記入欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。

【記入要領】

①	提出日（郵送日）をご記入ください。
②	宛先欄は、管轄の消防署長をご記入ください。
③	届出者と防火担当者の住所、氏名、連絡先をご記入ください。※押印不要 （届出者と防火担当者が同一の場合は防火担当者欄に同上と記入）
④	指定催し開催場所の住所をご記入ください。
⑤	指定催しの名称をご記入ください。 （例：第〇回白井市〇〇花火大会 等々）
⑥	指定催しの開催期間をご記入ください。
⑦	一日の開催時間をご記入ください。
⑧	一日の人出予想人員をご記入ください。（2日以上の場合は最多を見込む日の人数）
⑨	一日の露店数をご記入ください。（2日以上の場合は最多を見込む日の露店数）
⑩	該当使用火気にチェックを入れてください。（□にレ点を入れて下さい）
⑪	その他必要な事項をご記入ください。

【その他】

※催しを開催する**14日前**までに当該計画書を管轄消防署へ提出すること。

※様式にあっては、**条例改正後の様式**を使用すること。

※防火担当者は火災予防上必要な業務に関して指示等を行うことができる立場の者とすること。

※届出書類、内容等に不備がある場合、副本の発送ができないことがありますので、ご提出前に予め書類のご確認をお願いします